

Statuten van

De Stichting Garantiefonds voor Bedrijfskredieten

**Gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname d.d. vrijdag 22 augustus
2014 No. 67**

Gevestigd te Paramaribo, april 2014.

Heden, de elfde juli tweeduizend en veertien verschenen voor mij Meester Jamila Anurekha Jadnanansing notaris in Suriname, residerende te Paramaribo, in tegenwoordigheid der na te noemen aan mij bekende getuigen:

1. de heer Dharmradj Parohi, Hoofd Juridische Zaken Ministerie van Financiën, geboren op negen april negentienhonderd zeventenzestig te Paramaribo, wonende aan de Commissarisweytingweg no. 4 te Paramaribo, houder van identiteitskaart met het nummer EL 0074448 M, bezitter van de Surinaamse nationaliteit en ingezetene van de Republiek Suriname;

2. de heer Jessy Sudeshkumar Dankerlui, Onderdirecteur Administratievediensten Ministerie van Handel en Industrie, geboren op drie april negentienhonderd vijftenzestig te Paramaribo, wonende aan de Williamstraat no. 14 te Paramaribo, houder van identiteitskaart met het nummer EJ 001751 M, bezitter van de Surinaamse nationaliteit en ingezetene van de Republiek Suriname;

3. de heer Jaswant Doekharan, Hoofd Beleidsmedewerker Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij, geboren op vierentwintig december negentienhonderd zeventenzeventig te Paramaribo, wonende aan de Kasandikromoweg no. 3 te Paramaribo, houder van identiteitskaart met het nummer EV 006994 M, bezitter van de Surinaamse nationaliteit en ingezetene van de Republiek Suriname;

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en bestuursleden van de te Paramaribo gevestigde “**Stichting Garantiefonds voor Bedrijfskredieten**”, en als zodanig voormelde Stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

de comparanten handelende in hun gemelde hoedanigheid verklaarden: dat bij beschikking van de Minister van Financiën de dato tweeëntwintig juni tweeduizend tien, onder nummer 3116, tot nieuw Bestuur bij de voormelde Stichting “Stichting Garantiefonds voor Bedrijfskredieten” werden benoemd:

1. de heer Dharmradj Parohi voornoemd;
2. de heer Jessy Sudeshkumar Dankerlui voornoemd;
3. de heer Jaswant Doekharan voornoemd.

dat zij, comparanten, handelende in hun hoedanigheid krachtens het bepaalde in artikel zestien der statuten dezes stichting, toestemming hebben verkregen van de Minister van Financiën tot algehele statutenwijziging, blijkens het schrijven de dato veertien februari tweeduizend veertien, nummer 1151, waarvan een fotokopie aan deze minuut zal worden vastgehecht, zodat de statuten van voormelde stichting “Stichting Garantiefonds voor Bedrijfskredieten” voortaan zullen luiden, als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam “Stichting Garantiefonds voor Bedrijfskredieten”.
2. Zij is gevestigd te Paramaribo, Suriname.
3. De stichting is reeds aangevangen en opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. Het doel van de Stichting is het bevorderen van investeringen in alle bedrijfstakken met uitzondering van de handel, in het bijzonder voor het midden- en kleinbedrijf en startende ondernemingen.
2. Voor de bevordering en/of de ontwikkeling van het ondernemerschap kan met betrekking tot de in lid 1 genoemde investeringen door de Minister van Financiën, na goedkeuring van de Raad van Ministers, sectoren alsook regio's worden aangewezen middels een daartoe strekkend programma.

HANDELINGEN TER BEREIKING VAN HET DOEL

Artikel 3

1. De Stichting tracht haar doel te bereiken door het verstrekken van garanties aan de in Suriname werkzame kredietinstellingen, voor de door deze instellingen te verlenen kredietfaciliteiten aan de in Suriname gevestigde en werkzame bedrijven.
2. Onder kredietinstellingen wordt verstaan een rechtspersoon, die in belangrijke mate haar bedrijf maakt van het ter beschikking verkrijgen van gelden, direct of op termijn opvorderbaar, al dan niet in de vorm van spaargelden of tegen uitgifte van één of meer soorten schuldbewijzen, en van het voor eigen rekening verrichten van kredietuitzettingen of beleggingen en die een vergunning heeft verkregen om het bedrijf van kredietinstelling in Suriname uit te oefenen en onder toezicht staat van de Centrale Bank van Suriname;
3. Onder kredietinstelling wordt mede verstaan een rechtspersoon wiens bedrijfsactiviteiten elementen bevat van het bedrijf van een kredietinstelling als hierboven aangegeven.
4. Onder kredietfaciliteiten worden verstaan middellange en lange termijn leningen ten behoeve van investeringen van in bedrijfseconomische zin in de kern gezonde en levensvatbare ondernemingen, die in eerste instantie niet geheel kunnen voldoen aan de gebruikelijke commerciële bancaire vereisten ter dekking van het kredietrisico voortvloeiend uit de te verlenen kredietfaciliteiten.

GARANTIES

Artikel 4

1. De in artikel 3 bedoelde garanties omvatten eventuele betaling van de in de garantiestelling vermelde hoofdsommen. Betaling zal in beginsel niet eerder plaatsvinden dan na volledige uitwinning van alle zekerheden, welke het bedrijf aan de desbetreffende kredietinstelling heeft verstrekt en na verhaal op eventuele andere beschikbare activa.
2. Garanties worden verstrekt tot maximaal 80 procent van het kredietbedrag, zijnde het initiële investeringsbedrag.

Bij vaststelling van de procentuele hoogte van de garantie zal mede rekening worden gehouden met het, volgens de gebruikelijke commerciële bancaire vereisten vastgestelde, tekort aan dekking voor de te verlenen kredietfaciliteit.

3. Het in totaal te verstrekken bedrag aan garanties zal niet meer bedragen dan het dubbele van het totaal vermogen van de Stichting.

MIDDELEN VAN DE STICHTING

Artikel 5

1. De middelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. het ten tijde van de algehele wijziging van de Statuten beschikbare bedrag bij de Surinaamse Postspaarbank op het SRD rekening no. 312.034.8.10;
 - b. uitkeringen, die aan de Stichting worden gedaan;
 - c. baten, die uit de garantieverstrekking, de beleggingen van de middelen van de Stichting en andere bronnen voortvloeien;
 - d. middelen verkregen uit bilaterale dan wel multilaterale ontwikkelingssamenwerkingsovereenkomsten met de Staat Suriname;
 - e. middelen verkregen uit de staatsbegroting;
 - f. middelen verkregen van de binnen- en/of buitenlandse kapitaalmarkt; alsmede
 - g. overige middelen.
2. De middelen van de Stichting mogen slechts worden aangewend voor:
 - a. honorering van aanspraken uit hoofde van verstrekte garanties;
 - b. betaling van exploitatie- en beheerskosten.

TAKEN VAN DE MINISTER VAN FINANCIËN

Artikel 6

In het kader van de operationalisering van de Stichting draagt de Regering van Suriname, in deze vertegenwoordigd door de Minister van Financiën, de verantwoordelijkheid en zorg voor:

1. Het benoemen en ontslaan van de bestuursleden en het vaststellen van hun honorarium, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten;
2. Het goedkeuren van het door het Bestuur van de Stichting opgestelde “Memorandum betreffende de grondslagen en modaliteiten van het garantiebeleid van de Stichting”, zoals bedoeld in artikel 8 sub a;
3. Het goedkeuren van het verslag van de verrichtingen en de jaarstukken van de Stichting, zoals bedoeld in artikel 15 lid 4;
4. Het goedkeuren van een geldig besluit van het Bestuur van de Stichting tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting, zoals bedoeld in artikel 16;
5. Het na liquidatie van de Stichting al dan niet goedkeuren van het door de liquidateuren opgesteld rapport, zoals bedoeld in artikel 17 lid 3 en het beschikken over het na afwikkelen van alle rechten en verplichtingen overblijvende saldo, als bedoeld in artikel 17 lid 4.

HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden.

2. De bestuursleden worden door de Minister van Financiën benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn terstond herbenoembaar, onverminderd het recht van de Minister van Financiën, de bestuursleden tussentijds te ontslaan.
3. De samenstelling van het bestuur is als volgt:
 - a. drie leden, vertegenwoordigende de Staat;
 - b. twee leden, op voordracht van het Suriname Business Forum.
4. De Minister van Financiën wijst de voorzitter en de vicevoorzitter aan. Het Bestuur wordt bijgestaan door een secretaris in de persoon van de Beheerder van het fonds (zie artikel 10 en 11). De secretaris is geen lid van het Bestuur.
5. Het door de Minister van Financiën vastgestelde honorarium van de bestuursleden komt ten laste van de exploitatierekening van de Stichting.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 8

Het Bestuur is belast met:

- a. het nader uitwerken van het door de Stichting te voeren beleid, zoals vastgelegd in het “Memorandum betreffende de grondslagen en modaliteiten van het garantiebeleid van de Stichting”;
- b. het toezien op de door de Beheerder uit te voeren taken conform het bepaalde in artikel 11;
- c. het goedkeuren van de garantieaanvragen met inachtneming van het bancaire en juridische advies van de Beheerder;
- d. het goedkeuren van de overige financiële transacties en handelingen van de Beheerder in het kader van zijn taakuitvoering, zoals omschreven in artikel 11;
- e. het beoordelen van de door de Beheerder opgestelde halfjaarlijkse verslagen en het jaarverslag over de gang van zaken en de financiële positie van de Stichting;
- f. het doen opstellen en vaststellen van een jaarbegroting; alsmede
- g. het periodiek evalueren van het functioneren van de Stichting in relatie tot haar doelstellingen.

VERGADERING EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 9

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere leden dit nodig oordelen.
2. De leden worden tenminste zes werkdagen van te voren schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen onder mededeling van de te behandelen voorstellen en/of onderwerpen.
In, naar het oordeel van de voorzitter, spoedeisende gevallen kan deze termijn worden verkort.
3. Voor het houden van rechtsgeldige vergaderingen wordt het aantal leden gesteld op tenminste drie.
4. Voor ter vergadering genomen besluiten is een meerderheid van de stemmen der aanwezige leden vereist. Bij staken van de stemmen wordt het onderwerp op een volgende vergadering behandeld. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.
5. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering gearresteerd en ten bewijze daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

DE BEHEERDER

Artikel 10

- a. De Nationale Ontwikkelingsbank N.V. is belast met de uitvoering van het beleid van het Bestuur en voert het beheer over de Stichting, met in achtneming van het gestelde in artikel 11 en nader door het Bestuur vast te stellen reglement inzake het beheer van het Garantiefonds.
- b. De Beheerder woont uit hoofde van zijn functie de vergaderingen van het Bestuur bij, doch heeft bij het nemen van besluiten geen stem en wordt niet meegerekend bij het bepalen van de meerderheid.
- c. De Beheerder vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte, met in achtneming van door het Bestuur vast te stellen reglement als bedoeld in sub a.
- d. Het honorarium van de Beheerder wordt bij het in sub a bedoelde reglement vastgesteld.
- e. Het Bestuur zal ter regeling van zijn eigen werkzaamheden en die van de Beheerder deze vastleggen in het sub a bedoelde reglement.
- f. Het in sub a bedoelde reglement heeft slechts interne werking en mag niet in strijd zijn met de Statuten.

TAKEN VAN DE BEHEERDER

Artikel 11

De Beheerder is, met in achtneming van het door het Bestuur vast te stellen reglement als bedoeld in artikel 10 sub a, belast met:

- a. het beheren en administreren van de tot de Stichting behorende middelen en wel zodanig dat er geen vermenging met het eigen vermogen van de Beheerder plaatsvindt;
- b. het verzorgen van de administratie en het voeren van het secretariaat van de Stichting. Dit laatste omvat tevens het afwikkelen van de correspondentie, alsmede het voorbereiden en de nazorg van de periodieke vergaderingen van het Bestuur;
- c. het, in overleg met het Bestuur, formuleren van de te hanteren procedure- en gedragsregels met betrekking tot de relaties met de stakeholders van de Stichting;
- d. het ten behoeve van het Bestuur opstellen van halfjaarlijkse verslagen en het verslag van het lopende jaar over de gang van zaken en de financiële positie van de Stichting, alsmede het in overleg met het Bestuur concipiëren van de jaarlijkse begroting voor het komend jaar;
- e. het ten behoeve van het Bestuur in bancaire en juridische zin toetsen van garantieaanvragen;
- f. het in opdracht van het Bestuur verrichten van alle rechtshandelingen ter realisering van de doelstellingen van de Stichting, waaronder:
 - i. het voor rekening en risico van de Middelen van de Stichting en conform de door het Bestuur goedgekeurde financieringsvoorstellen aangaan van garantieovereenkomsten met daarvoor in aanmerking komende kredietinstellingen; alsook
 - ii. het op basis van de onder sub i bedoelde overeenkomsten afwikkelen van eventuele financiële verplichtingen jegens kredietinstellingen;
- g. het toezien op de naleving van de voorwaarden en verplichtingen van de kredietinstellingen, voortvloeiend uit de namens de Stichting met hen gesloten garantiestellingovereenkomsten;
- h. het beleggen van tijdelijk overtollige middelen in overeenstemming met door het Bestuur te verstrekken richtlijnen en voor zover relevant na uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur; alsmede
- i. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur inzake aangelegenheden met betrekking tot onder andere de realisatie van de doelstellingen van de Stichting.

BEHANDELING VAN GARANTIEAANVRAGEN EN AFWIKKELING VAN GARANTIES

Artikel 12

1. Aanvragen om garantiestelling kunnen slechts worden gedaan door de in artikel 3, lid 2 genoemde kredietinstellingen en dienen vergezeld te gaan van onder andere een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrikanten en een kredietrapport, vermeldende:
 - a. naam en adres van het bedrijf waarvoor de garantie wordt aangevraagd;
 - b. de activiteiten van het desbetreffende bedrijf;
 - c. het doel van de financiering;
 - d. het maximum bedrag der te verlenen kredietfaciliteit;
 - e. het maximum bedrag der door het desbetreffende bedrijf te geven dekkingen;
 - f. een voorstel tot dekking van het kredietrisico, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4, lid 2;
 - g. de voorwaarden van de financiering, alsook het voorgestelde aflossings schema;
 - h. een beoordeling door de directie c.q. de kredietcommissie van de kredietinstelling inzake de mogelijkheden tot het welslagen van de activiteiten van het desbetreffende bedrijf en van de daaraan verbonden risico's.
2. De kredietinstellingen moeten minstens één maal per halfjaar schriftelijk verslag uitbrengen aan de Beheerder over de stand van zaken met betrekking tot de gegarandeerde kredieten.
3. De kredietinstelling bericht de Beheerder onmiddellijk schriftelijk indien de kredietnemer niet aan zijn overeengekomen verplichtingen voldoet. Er vindt dan overleg plaats over de te nemen maatregelen.
4. Aanspraak op uitkering uit hoofde van een verstrekte garantie ontstaat pas nadat de betreffende kredietinstelling heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 4, lid 1 en in artikel 3, leden 2 en 3.
5. Garantieaanvragen die volledig zijn worden binnen dertig kalenderdagen in behandeling genomen.
6. Bij afwijzing van een aanvraag door het Bestuur dient de beslissing te worden gemotiveerd.

BOEKJAAR

Artikel 13

Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

DE EXTERNE ACCOUNTANT.

Artikel 14

Het Bestuur van de Stichting zal een externe gecertificeerde accountant voor de controle van de jaarstukken van de Stichting benoemen.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15

1. Jaarlijks worden vóór de eerste juli door de Beheerder, de Nationale Ontwikkelingsbank N.V., ten behoeve van het Bestuur opgesteld:
 - a. een verslag over de verrichtingen van de Stichting in het afgelopen jaar en

- b. de jaarrekening van de Stichting betreffende het afgelopen jaar vergezeld van een toelichting en een verklaring van de externe accountant.
2. Jaarlijks uiterlijk ultimo augustus vindt de jaarvergadering van het Bestuur plaats ter vaststelling van de in lid 1 bedoelde jaarstukken.
3. De Beheerder doet na goedkeuring door het Bestuur de jaarstukken toekomen aan de Minister van Financiën.
4. Goedkeuring van de onder artikel 15 lid 1 en lid 3 bedoelde jaarstukken door het Bestuur strekt tot décharge van de Beheerder voor het gevoerde beheer.
5. Goedkeuring van de onder artikel 15 lid 1 en lid 3 bedoelde jaarstukken door de Minister van Financiën strekt tot décharge van het Bestuur voor het gevoerde beleid en het gehouden toezicht.

WIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 16

1. Voor een geldig besluit van het Bestuur tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting is een tweederde meerderheid van stemmen vereist.
2. Wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting vindt plaats na verkregen toestemming van de Minister van Financiën.

LIQUIDATIE

Artikel 17

1. Een besluit tot ontbinding van de Stichting bevat tevens een regeling omtrent de liquidatie.
2. Voor zover het besluit tot opheffing geen andere regeling geeft, zullen de in deze Statuten omtrent de vertegenwoordiging van de Stichting gestelde regels tijdens en ten behoeve van de liquidatie van kracht blijven.
3. Na voltooiing der liquidatie wordt door de liquidateuren daarvan rekening en verantwoording, onder bijvoeging van een rapport van de controlerende accountant, gedaan aan de Minister van Financiën. Goedkeuring dezer rekening en verantwoording door de Minister strekt de liquidateuren tot décharge.
4. Het na de afwikkeling van alle rechten en verplichtingen overblijvend saldo, zal ter beschikking worden gesteld aan de Minister van Financiën.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

1. Ten slotte verklaarden de comparanten handelende in hun gemelde hoedanigheid dat bij deze de statutenwijziging, het bestuur thans bestaat uit:
 1. de heer D. Parohi, voornoemd als voorzitter;
 2. de heer J. Dankerlui, voornoemd als lid;
 3. de heer J. Doekharan, voornoemd als lid.
2. Het in lid 1 vermelde Bestuur wordt gehandhaafd, totdat voorzien is in een nieuw Bestuur ingevolge het bepaalde in artikel 7 van de statuten.

Voor de uitvoering dezer akte verklaarden de comparanten domicilie te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder dezer minuut.

WAARVAN AKTE, IN MINUUT OPGEMAAKT, verleden te Paramaribo, ten kantore van mij, notaris, op datum als in het hoofd dezer is vermeld, in tegenwoordigheid van mevrouw Mr. Gracia Annetta Thalisa Sitaram, jurist en mevrouw Marie Paiten Saniran, notarieel – medewerkster wonende respectievelijk in het district Wanica en in het district Commewijne, als getuigen.

Onmiddellijk na voorlezing is deze akte door de comparanten, de getuigen en mij notaris ondertekend.

(Getekend): D. Parohi, J.S. Dankerlui, J. Doekharan, G.A.T.T. Sitaram, M.P. Saniran, Mr. J.A. Jadnanansing, notaris.

De minuutakte is voorzien van twee plakzegels ter waarde van Dertien Surinaamse Dollar en vijftig Surinaamse Dollar.

Voor afschrift uitgegeven op heden de
elfde juli tweeduizend veertien

Mr. J.A. Jadnanansing, Notaris.